

<b>znak sprawy: ZO/7/2023</b> <b>Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku</b> <b>ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek</b>	<b>Zapytanie ofertowe</b>
--	---------------------------

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem oferty*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w oparciu o poniższe warunki:

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zapytania ofertowego:  
**Usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń Gminnego Centrum Zdrowia w Olsztynku.**
2. W zapytaniu ofertowym mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń. Zakres usług obejmuje:
  - a) sprzątnięcie gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych, tj.:
    - zmiatanie i mycie podłóg,
    - wycieranie kurzu, odkurzanie mebli i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
    - mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach tj. mebli, lamp, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi,
    - utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.
    - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
    - czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
    - uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
    - utrzymywanie czystości przed wejściem do budynku;
    - wykonywanie innych prac porządkowych na polecenie Zamawiającego.
4. Wykonawca usługę sprzątnięcia będzie wykonywał w dni wolne od pracy i święta 2 godziny dziennie oraz w dni robocze od 1 do 8 godzin dziennie zależnie od potrzeb Zamawiającego. Szacowana ilość godzin do wypracowania w skali roku 1 543.
5. Cena usługi powinna uwzględniać koszt wykonania prac wymienionych ust. 3.
6. Niezbędny sprzęt do wykonania ww. usług oraz środki czystości i dezynfekcji zostaną także dostarczone przez Zamawiającego.

#### II. OKRES TRWANIA UMOWY:

Od 01.07.2023 do 30.06.2026.

#### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę (Formularz Oferty) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej wg wzoru.

Nazwa i adres oferenta
Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek
<b>„Zapytanie ofertowe nr ZO/7/2023</b>
<b>Nie otwierać przed 30.06.2023 r. godz. 11.00</b>

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (w przypadku osób posiadających działalność gospodarczą),
- b) oświadczenie oferenta.

3. Materiały dotyczące niniejszego zapytania ofertowego opublikowane są na stronie internetowej: <http://spzoz-olsztynek.qi.pl>.

4. Zadawanie pytań odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres: [a.kondas@zoz-olsztynek.pl](mailto:a.kondas@zoz-olsztynek.pl) w terminie do 27.06.2023 do godz. 10.00. Odpowiedzi na pytania będą publikowane na stronie internetowej: <http://spzoz-olsztynek.qi.pl>.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku  
11-015 Olsztynek ul. Chopina 11, w biurze na II p. do dnia 30.06.2023 do godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.06.2023 r. o godz. 11.00.

#### **V. KRYTERIUM OCENY OFERTY: cena**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena (waga 100%)

#### **VI. ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
2. Wyniki będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Z oferentem, który otrzyma największą ilość punktów zostanie podpisana umowa.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Postępowanie odbędzie się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu.

**VIII.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

1. Anna Kondas – tel. 89-5193563.

#### **IX. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku, reprezentowane przez Dyrektora (adres: 11-015 Olsztynek, ul. Chopina 11, adres e-mail: [poczta@zoz-olsztynek.pl](mailto:poczta@zoz-olsztynek.pl), numer telefonu: 89 519 35 63).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.(art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.(art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Państwa dane będą przechowywane przez okres 4 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia  
Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**X. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.

Dyrektor