

<p>znak sprawy: ZO/5/2022</p> <p>Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztyнку ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek NIP: 739-29-61-820 tel. (0-89) 5193 563</p>	<p>Zapytanie ofertowe</p>
---	---------------------------

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem oferty*, w oparciu o poniższe warunki:

Zapytanie ofertowe dotyczy **outsourcingu administracji, zarządzania i konserwacji sieci komputerowej oraz całego sprzętu informatycznego a także tworzenie i aktualizacja serwisu WWW - BIP** Gminnego Centrum Zdrowia Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztyнку

I. Wymagania i obowiązki dotyczące usług:

1. Administracja serwerami Windows 2008 i 2012 R2 oraz nowszymi.
2. Administracja i zarządzanie serwerem Linux Proxy.
3. Administracja stacjami roboczymi Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM)
4. Konfiguracja sieci i stacji roboczych.
5. Wykonywanie upgrade'ów oprogramowania na stacjach roboczych (40 szt.).
6. Zabezpieczenie sieci przed nieuprawnionym dostępem z uwzględnieniem Ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Uwzględnienie wytycznych zawartych w instrukcji kancelaryjnej przy konfiguracji sieci i stacji roboczych.
8. Zarządzanie wykonywaniem kopii zapasowych wszystkich stacji roboczych i serwerów.
9. Znajomość obsługi serwerów baz danych SQL i Sybase.
10. Umiejętność naprawy baz danych oraz wykonywania żądanych zapytań do baz.
11. Umiejętność optymalizacji pracy serwerów baz danych.
12. Znajomość obsługi baz danych MySql.
13. Znajomość języka HTML, PHP, JavaScript, umiejętność tworzenia dynamicznych stron WWW.
14. Wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Zdrowia.
15. Aktualizacja i modyfikacje pod kątem zaleceń Zamawiającego strony głównej Centrum Zdrowia.
16. Archiwizacja danych ze stron WWW poprzez FTP.
17. 24h/dobę serwis na telefon tego samego dnia. Na żądanie Zamawiającego przybycie Oferenta w ciągu 30 min. do siedziby Gminnego Centrum Zdrowia od momentu zgłoszenia.
18. Co najmniej 3 wizyty obligatoryjne w tygodniu.
19. Szkolenia pracowników z zakresu bezpieczeństwa w sieciach komputerowych oraz w zakresie użytkowania oprogramowania.
20. Samodzielna naprawa sprzętu komputerowego (wskazane w ciągu jednego dnia).
21. Dyspozycyjność (wizyta na telefon).
22. Zarządzenie realizacją projektu e-zdrowie od strony techniczno-informatycznej po stronie Zamawiającego.
23. W zapytaniu ofertowym mogą uczestniczyć oferenci posiadający zarejestrowaną działalność gospodarczą.

Posiadany sprzęt komputerowy:

- a) stacje robocze – 29 szt.
- b) notebooki /tablety – 13 szt.
- c) systemy operacyjne: Windows 7, Windows 10/11, **Windows 8**, Linux
- d) serwery:
 - Hewlett Packard Proliant ML150G6 /Windows Serwer 2008 R2
 - Actina Windows Serwer 2012 R2
 - SQL Serwer
 - SYBASE Serwer
 - Proxy Server
 - NAS 2 Linksys
 - D-Link NAS 1 serwer
 - NAS Synology
 - Serwer wirtualny www/BIP
- e) routery:

- DLINK, DSL
- Fortiwifi 60d – umiejętność zarządzania i monitorowania oraz blokowania podejrzanego ruchu
- f) switchy:
 - DLINK Gigabit ethernet zarządzalny 24 port 1 szt.
 - DLINK Fast ethernet 24 port 4 szt.
 - inne 4 szt.
- g) drukarki sieciowe 4 szt.
- h) drukarki lokalne – 17 szt.
- i) zasilacze awaryjne – 10 szt.
- j) centrala telefoniczna UCM6510 i telefonia VOIP.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie od dnia 01.12.2022 do 30.11.2024.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę (Formularz Oferty) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej wg wzoru.

Nazwa i adres oferenta	Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku ul. Chopina 11 11-015 Olsztynek „Zapytanie ofertowe nr ZO/5/2022
------------------------	--

2. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Materiały dotyczące niniejszego zapytania ofertowego dostępne są w siedzibie Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 23.11.2022 r. do godz. 10.00:

a) w formie pisemnej na adres:

Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku
 11-015 Olsztynek ul. Chopina 11,

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.11.2022 o godz. 12.00.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

– cena oferty brutto – 80%

Sposób obliczenia ilości punktów:

najniższa oferowana cena brutto

Cena oferty = cena badanej oferty brutto x 80 pkt

– doświadczenie zawodowe – 20%

a) doświadczenie zawodowe do 5 lat – 10 pkt

b) doświadczenie zawodowe od 5 lat i powyżej – 20 pkt

Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji usług outsourcingu IT dla podmiotów świadczących usługi medyczne (min. 3 lata).

Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.

2. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo złoży wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Wyniki będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Z oferentem, który otrzyma największą ilość punktów zostanie podpisana umowa.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

2. Postępowanie odbędzie się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu.

VII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Anna Kondas – tel. 89-5193563.

VIII. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1.

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminne Centrum Zdrowia Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku, ul. Chopina 11, 11-015 Olsztyn, tel./fax.: +48 89 519 35 63,**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminnym Centrum Zdrowia w Olsztynku** jest osoba pełniąca funkcję ABI, kontakt: **maciej.zolnowski@cbi24.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawy szczepionki przeciw grypie (oznaczenie sprawy: ZO/5/2022)** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 PZP oraz zgodnie z Regulaminem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie

będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Gminnym Centrum Zdrowia w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor
Dorota Gruszczyńska

DYREKTOR
Gminnego Centrum Zdrowia ZP ZOZ
w Olsztynie
Dorota Gruszczyńska

GMINNE CENTRUM ZDROWIA
Zespół Podstawowy
Zakład Opieki Zdrowotnej w Olsztynie
11-013 Olsztyn, ul. Chopina 11
tel. 819 35 63
Regon 1412223, NIP 739-29-61-820