

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT**

**NA WYKONYWANIE**

**ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z  
ZAKRESU  
DIAGNOSTYKI  
LABORATORYJNEJ**

dla

**GMINNEGO CENTRUM ZDROWIA**

**ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
OLSZTYNKU**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminne Centrum Zdrowia

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Olsztynku

ul. Chopina 11

11-015 Olsztynek

REGON 510699293

NIP 739-29-61-820

Tek/fax 89 519-35-63

adres strony internetowej: [www.spzoz-olsztynek.qi.pl](http://www.spzoz-olsztynek.qi.pl)

## **1. Podstawa prawna.**

1.1 Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 i 27 Ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z dnia 2018.11.23) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z dnia 2019.07.24)

## **2. Opis przedmiotu konkursu ofert.**

2.1 Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, które obejmują wykonywanie badań: analitycznych, hematologicznych, koagulologicznych, biochemicznych, immunologicznych, bakteriologicznych. Szczegółowy zakres i szacunkowe ilości określają załącznik nr 4, (Kod CPV:85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)  
Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.  
Obszar terytorialny dla którego przeprowadzane jest niniejsze postępowanie obejmuje cały kraj.

2.2 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert**, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia.

2.3 Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej muszą być realizowane z godnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

2.3.1 Ustawą o Diagnostyce Laboratoryjnej z 27 lipca 2001 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 849)

2.3.2 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.)

2.3.3 Rozporządzeniem Ministra z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz 1665 z dnia 2016.10.11)

2.3.4 Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 175 z dnia 2019.01.30)

2.3.5 rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2069 z dnia 2015.12.08)

2.3.6 ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z dnia 2018.11.23)

2.3.7 ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2019 r. poz. 1373 z dnia 2019.07.24)

2.3.8 ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1127 z dnia 2019.06.17)

2.4 Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej muszą być realizowane przez personel medyczny w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom wynikającym ze standardów dla medycznych laboratoriów diagnostycznych.

**2.5 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent będzie zobowiązany na swój koszt:**

2.6.1 do odbioru materiału do badań diagnostycznych z „punktu pobrań”, który znajduje się w siedzibie Zamawiającego w każdy roboczy dzień tygodnia po godz. 9<sup>00</sup>

2.6.2 do odbioru i transportu materiału diagnostycznego w taki sposób aby czas i jakość transportu nie wpłynęła na wynik badania i odzwierciedlała faktyczny stan kliniczny pacjenta.

2.6.3 do dostarczenia wyników w wersji papierowej

2.6.4 do dostawy próżniowego systemu pobrań, probówek pojemników na pobieranie materiału diagnostycznego, druków skierowań i kodów kreskowych do znakowania zleceń

2.6.5 do zintegrowania swojego systemu informatycznego z istniejącym systemem Zamawiającego HIS w protokole HL7-komunikacja dwukierunkowa:

2.6.5.1 przyjmowanie zlecenia wykonania badania przez system informatyczny Oferenta z systemu Zamawiającego,

2.6.5.2 wysyłanie wyniku wykonanego badania przez system informatyczny Oferenta do systemu Zamawiającego

2.6.6 do zintegrowania systemów informatycznych obsługujących standard HL7. w nieprzekraczalnym terminie **14** dni od podpisania umowy

2.6.7 z dniem rozpoczęcia realizacji umowy oferent musi zapewnić dostęp w formie on-line poprzez swój system informatyczny do wyników badań diagnostycznych dla uprawnionego personelu Zamawiającego

2.6.8 do zabezpieczenia danych w systemie informatycznym przed nieuprawnionym dostępem.

2.6.9 do ochrony danych osobowych

2.7 W związku ze świadczeniem usług z zakresu Nocnej i Świątecznej Opieki zdrowotnej przez Zamawiającego w godzinach od 18.00 do 8.00 od poniedziałku do piątku i przez 24 godz. na dobę w sobotę i dni ustawowo wolne od pracy, Oferent zobowiązany jest zapewnić gotowość personelu do wykonywania **badania „cito” w tych godzinach. Pobranie materiału diagnostycznego będzie dokonywał personel Zamawiającego i przekazywał** do laboratorium oferenta.

2.8 Wyniki badań muszą być podpisane przez uprawniony do autoryzacji wyników laboratoryjnych personel oferenta lub podwykonawcy.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

3.1 Przewidywany termin- **24 miesiące** od podpisania umowy.

**4. Warunki udziału w w konkursie ofert:**

4.1 W konkursie ofert może wziąć udział Oferent, który:

4.1.1 jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 t. j.), którego działalność lecznicza obejmuje przedmiot konkursu

4.1.2 jest wpisany do rejestru laboratoriów prowadzony przez Krajową Radę

Diagnostów Laboratoryjnych

- 4.1.3 jest podmiotem, który dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWKO**

- 5.1 Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SWKO. Wniosek wykonawca formułuje na piśmie i przesyła pocztą na adres zamawiającego, faksem pod numer 89 5193 563 lub drogą elektroniczną na adres [w.rykowska@zoz-olsztynek.pl](mailto:w.rykowska@zoz-olsztynek.pl) w godzinach 8.00-15.00 **do 26.08.2019 r.** Kierując zapytanie na adres e-mail, zaleca się wpisać w temacie „**Badania laboratoryjne**”
- 5.2 Korespondencja przysłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach wskazanych w ust. 5.1 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 5.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający umieści na swojej stronie internetowej ([http: www.spzoz-olsztynek.qi.pl](http://www.spzoz-olsztynek.qi.pl))
- 5.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWKO, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą **należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.**
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążące dla wszystkich Oferentów.
- 5.7 Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5.8 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 5.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest **Wanda Rykowska**

## **6 Termin związania ofertą.**

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)

## **7 Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 7.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 7.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna
- 7.3 Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez danego Oferenta więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.

- 7.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7.5 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osobę(-y), które działają na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść tego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.
- 7.6 Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.
- 7.7 W przypadku, dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, **każda strona tej kopii zawierająca jakąkolwiek treść** winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta **za zgodność z oryginałem.**
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9 Zaleca się by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty, a w szczególności każde przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 7.10 Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oznaczonego napisem:

**„BADANIA LABORATORYJNE- nie otwierać przed 30.08.2019 r. godz. 10.00”**

Opakowanie winno oprócz oznaczenia podanego powyżej posiadać **nazwę i adres Oferenta oraz być zaadresowane na adres zamawiającego**

Niewłaściwe oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, ale Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- 7.11 Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 7.12 Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.13 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA”**
- 7.14 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Do

powiadomienia należy dołączyć dokument z którego będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego powiadomienia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnictwa (np. KRS) Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

#### **8. Na ofertę składają się:**

- 8.1 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert)
- 8.2 pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 8.3 wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszej SWKO)
- 8.4 wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWKO (opis przedmiotu zamówienia)
- 8.5 Certyfikat (jeśli jest w posiadaniu oferenta)
- 8.6 Kserokopia Wpisu do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych (w przypadku wykonywania badań w więcej niż jednym laboratorium Oferenta wpis dla każdego laboratorium)
- 8.7 wykaz podwykonawców i wykonywane przez nich badania **zał. Nr 2 jeżeli dotyczy**
- 8.8 personel oferenta uprawniony do autoryzacji wyników laboratoryjnych (zał. **Nr 5 do SWKO**)
- 8.9 personel podwykonawcy uprawniony do autoryzacji wyników laboratoryjnych (zał. nr 6 do SWKO), **jeżeli dotyczy**

**Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez Zamawiającego, może stanowić odrzucenie oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego oferent nie złoży stosownego dokumentu.**

#### **9. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 9.1 Oferty należy składać osobiście lub przez innych dostawców do dnia **30.08.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Olsztynku przy ul. Chopina 11 ( Biuro-II piętro)
- 9.2 Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwraca niezwłocznie Oferentowi.

#### **10. Miejsce oraz termin otwarcie ofert.**

- 10.1 Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu **30.08.2019 r. roku o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Olsztynku przy ul. Chopina 11 ( Biuro-II piętro)
- 10.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.4 Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **11. Rozstrzygnięcie konkursu.**

- 11.1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powoła komisję konkursową
- 11.2 Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 11.3 W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne :
  - 11.3.1 stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 11.3.2 stwierdzenie ważność ofert pod względem zabezpieczenia
  - 11.3.3 otwarcie ofert, z tym że oferty wycofane i złożone po terminie nie będą otwierane.
- 11.4 Na otwarci ofert mogą być obecni oferenci oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
- 11.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 11.6 Na posiedzeniu zamkniętym komisja konkursowa:**
  - 11.6.1 stwierdza, które oferty spełniają warunki określone w SWKO,
  - 11.6.2 poprawia w ofercie:
    - 11.6.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
    - 11.6.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
    - 11.6.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWKO nie powodujące istotnych zmian treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 11.7 W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
- 11.8 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 11.9 Zamawiający zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznej wybranego Oferenta do podpisania umowy. **Wzór umowy zał. nr 3 do SWKO.**
- 11.10 Jeżeli oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w SWKO.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Na cenę oferty składa się wartość netto całego przedmiotu zamówienia powiększona o podatek VAT.
- 12.2 Cenę należy podawać w złotych polskich. W takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie z Oferentem
- 12.3 Oferent w cenie oferty powinien uwzględnić:

- koszty transportu materiałów i wyników
- koszty związane z integracją systemów informatycznych
- koszty próżniowego systemu pobrań, probówek pojemników na pobieranie materiału diagnostycznego, druków skierowań i kodów kreskowych do znakowania zleceń
- inne opłaty i podatek VAT
- koszty ubezpieczenia
- ewentualne upusty i rabaty
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia

12.4 W celu określenia ceny oferty należy wypełnić załącznik NR 4 do SIWZ, korzystając ze wzoru dla poszczególnych pozycji:

**Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek = wartość brutto**

12.5 Suma wszystkich wartości w kolumnie E zał. nr 4 tworzy wartość oferty netto, a suma wszystkich wartości w kolumnie H zał. nr 4 tworzy wartość brutto oferty. Zsumowanie wszystkich wartości w kolumnie G zał. nr 4 przedstawia podatek VAT.

12.6 Ocenie podlegać będzie wartość brutto przedmiotu zamówienia

12.7 Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę)

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.**

13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena	-80 %
b) Dostępność	-5%
c) Jakość	-5%
d) Kompleksowość	-5%
e) Ciągłość	-5%

13.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

13.3 Wyniki będą podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Przy dokonywaniu obliczeń zamawiający będzie zaokrąglał wyniki z godnie z zasadą matematyczną do dwóch miejsc po przecinku tzn.:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 wynik zostanie zaokrąglony w „dół” (np. wartość 0,224 musi zostać zaokrąglona do 0,22);
- jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. (np. wartość 0,115 musi zostać zaokrąglona do 0,12);



### 13.4 Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (podana w formularzu oferty) za realizację całego zamówienia, obliczona przez oferenta zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w dziale 12 SWKO. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych**

----- x 80= liczba punktów  
**Cena brutto oferty badanej**

### 13.5 Dostępność

Oceniając Dostępność Zamawiający przyzna punkty za wykonywanie badań w trybie „cito”. Wykonywanie badań laboratoryjnych w trybie „cito” oznacza wykonywanie badań laboratoryjnych w trybie cito w każdy dzień roboczy od godziny 10.00 do godziny 18.00 (**odbieranie materiału diagnostycznego do badań przez Oferenta z siedziby Zamawiającego**)

Oferent, który zaoferuje badania laboratoryjne w trybie „cito” otrzyma **5 pkt.**

Oferent, który nie zaoferuje badań laboratoryjnych w trybie „cito” otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Oferenta.

### 13.6 Jakość

Oceniając Jakość Zamawiający przyzna punkty Oferentowi , który przedstawi certyfikat akredytacyjny spełniający wymagania przynajmniej jednej z norm: PN-EN ISO 15189, PN-EN ISO 17025, PN-EN ISO 9001 **dla laboratorium Oferenta , w którym będzie wykonywana większość badań rodzajowo-ilościowych na rzecz Udzielającego zamówienie.**

Oferent, który przedstawi certyfikat otrzyma **5 pkt.**

Oferent, który nie posiada certyfikatu otrzyma w tym kryterium otrzyma **0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty certyfikatów.

### 13.7 Kompleksowość.

Oceniając Kompleksowość Zamawiający przyzna punkty Oferentowi , który sam będzie realizował przedmiot konkursu ofert bez udziału podwykonawców.

Oferent, który będzie realizował przedmiot konkursu bez udziału podwykonawców **otrzyma 5 pkt.**

Oferent, który będzie realizował przedmiot konkursu przy udziale podwykonawców **otrzyma 0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Oferenta.

### **13.8 Ciągłość**

Oceniając Ciągłość Zamawiający przyzna punkty oferentowi , który w dniu złożenia oferty wykonuje świadczenia z zakresu diagnostyki laboratoryjne nieprzerwanie:

Poniżej 5 lat	-1 pkt
Od 5 do 10	-2,5 pkt
Powyżej 10 lat	-5 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim oświadczenia.

### **14. Środki odwoławcze.**

Zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **15. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO o udzielnie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz 2190)

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1373)
3. Kodeksu cywilnego

#### **16. Wykaz załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert**

- 16.1 FORMULARZ OFERTY CENOWEJ –załącznik nr 1
- 16.2 DANE PODWYKONAWCY-załącznik nr 2
- 16.2 WZÓR UMOWY-załącznik nr 3
- 16.3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-załącznik nr 4
- 16.4 WYKAZ PERSONELU OFERENTA-załącznik nr 5
- 16.5 WYKAZ PERSONELU PODWYKONAWCY-załącznik nr 6

Olsztynek 23.08.2019 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Zdrowia ZP ZOZ  
w Olsztynku  
*Dorota Grąszczyńska*

GMINNE CENTRUM ZDROWIA  
Zespół Publicznych Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Olsztynku  
11-015 Olsztynek, ul. Chopina 11  
tel. 89 519 35 63  
Regon 510699293, NIP 739-29-61-820